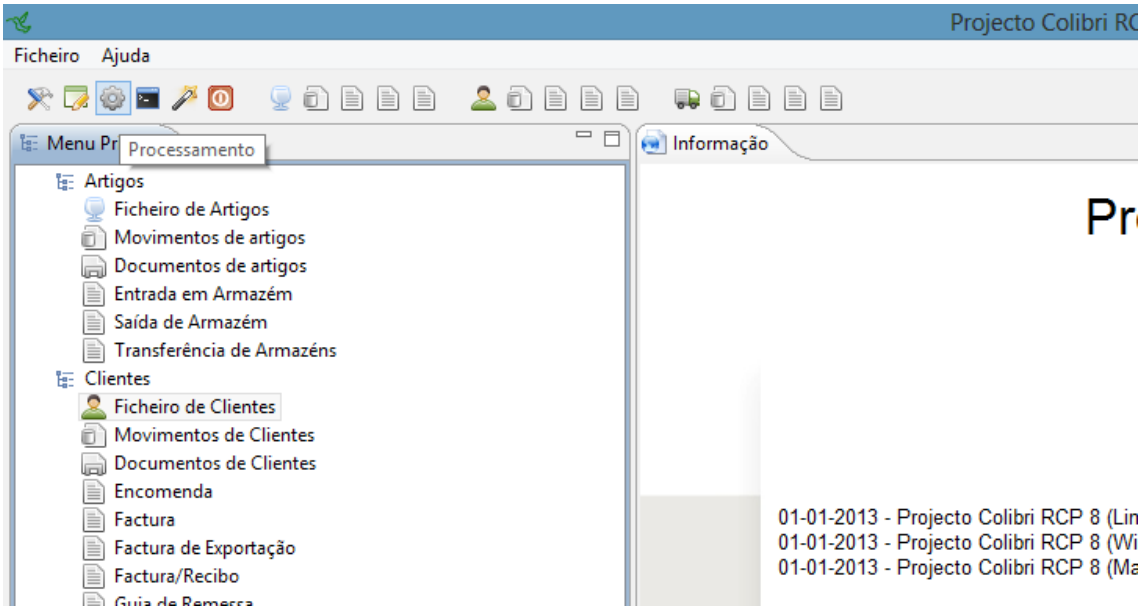
PROJECTO colibri

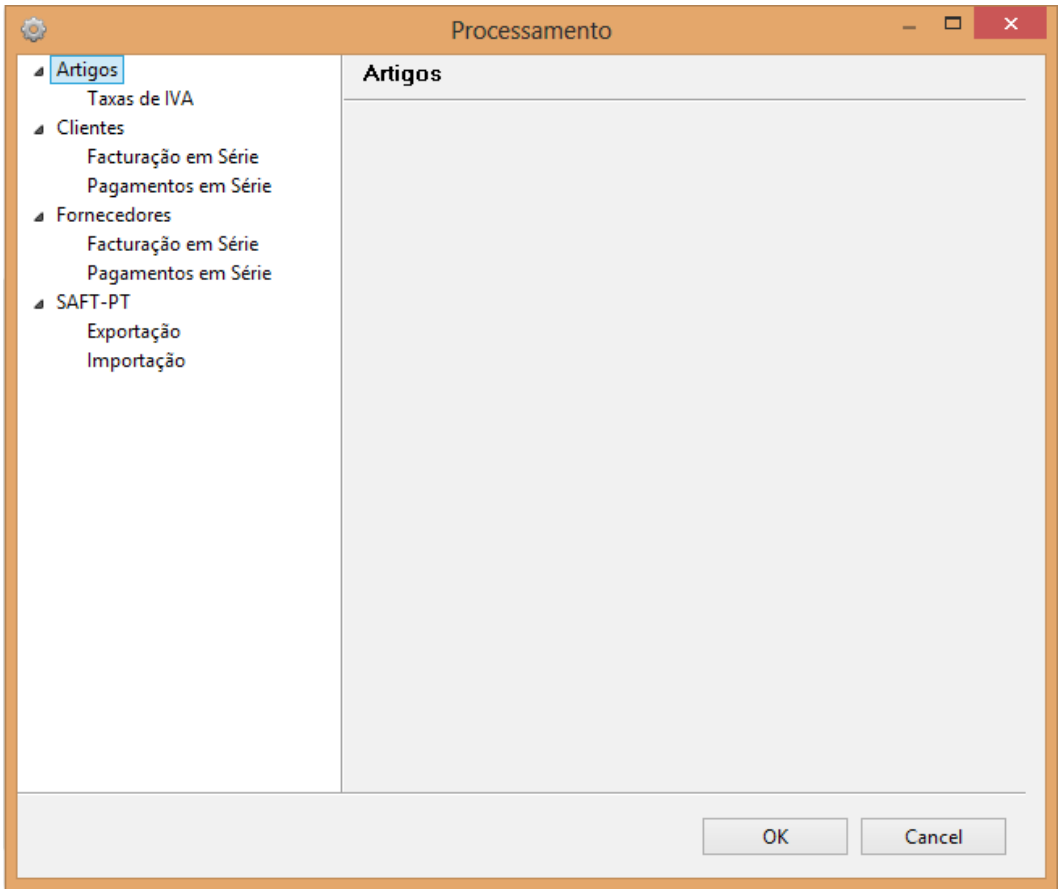
Manual de Exportação do ficheiro SAFT-PT

Nas seguintes páginas será mostrado o processo de exportação do ficheiro SAFT para posterior submissão no portal das finanças.

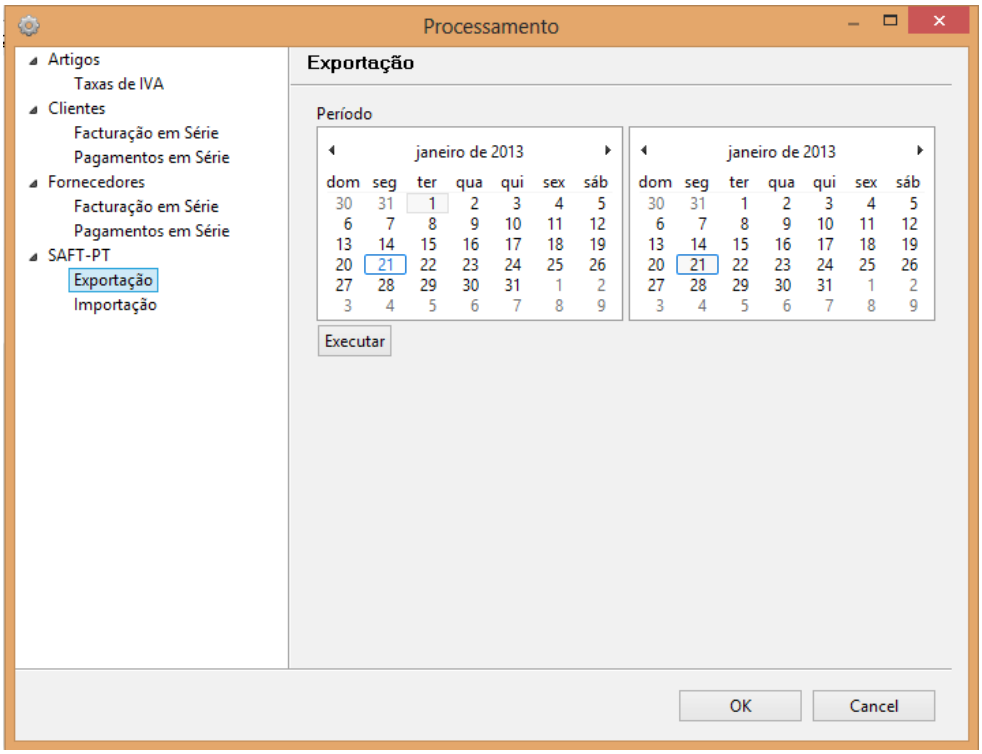
Lembramos que a exportação do ficheiro SAFT requer a utilização do Projecto Colibri RCP 8, versões anteriores não estarão de acordo com as ultimas alterações legislativas por parte da autoridade tributaria.



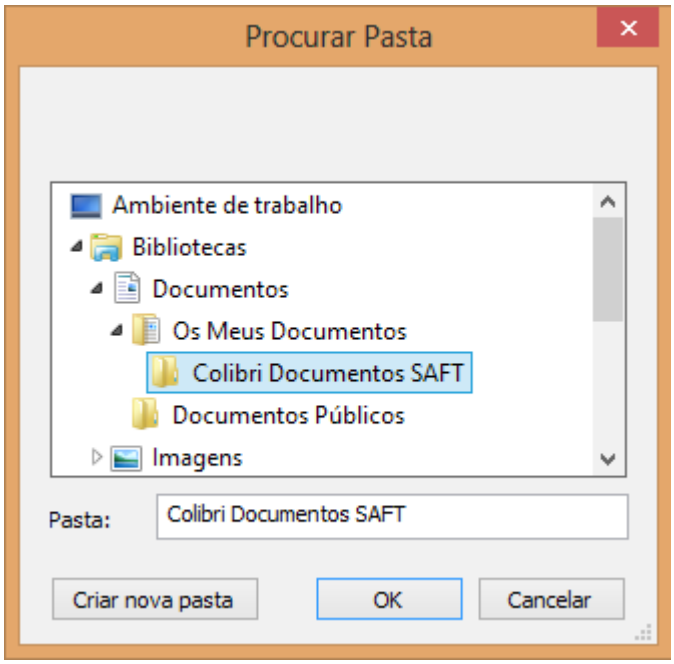
Na presente janela principal do Projecto Colibri RCP 8 vemos a existência de uma “roda dentada” denominada de “Processamento”, clicamos sobre ela para que nos surja a seguinte janela.



Nesta janela vamos escolher o separador "Exportação", que nos mostrará o período de datas que iremos selecionar. No quadro da esquerda selecionamos a data de início, por exemplo, dia 1 e no quadro da direita a data de fim do período, por exemplo, dia 31. Após esta seleção clicamos em "Executar".

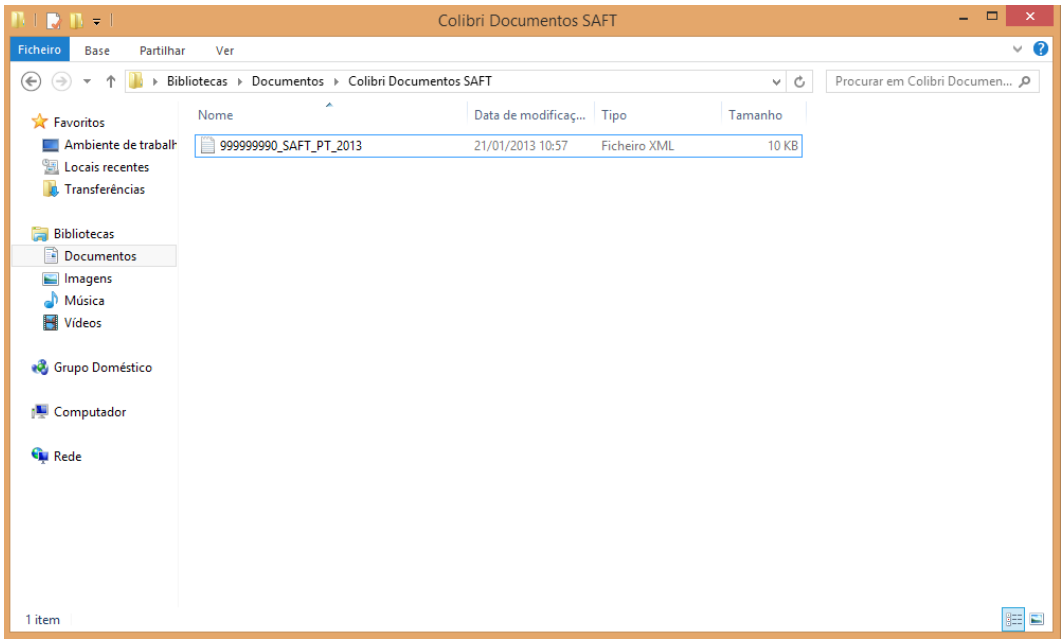


Após clicar é mostrada a seguinte janela onde poderá selecionar a pasta de destino do ficheiro SAFT, como é mostrado na seguinte janela.



Clique em "OK" e aparecerá a mensagem no canto superior esquerdo a mensagem de que a extração foi concluída.

Podemos depois verificar que o ficheiro extraído está na pasta como exemplifica na imagem a seguir.



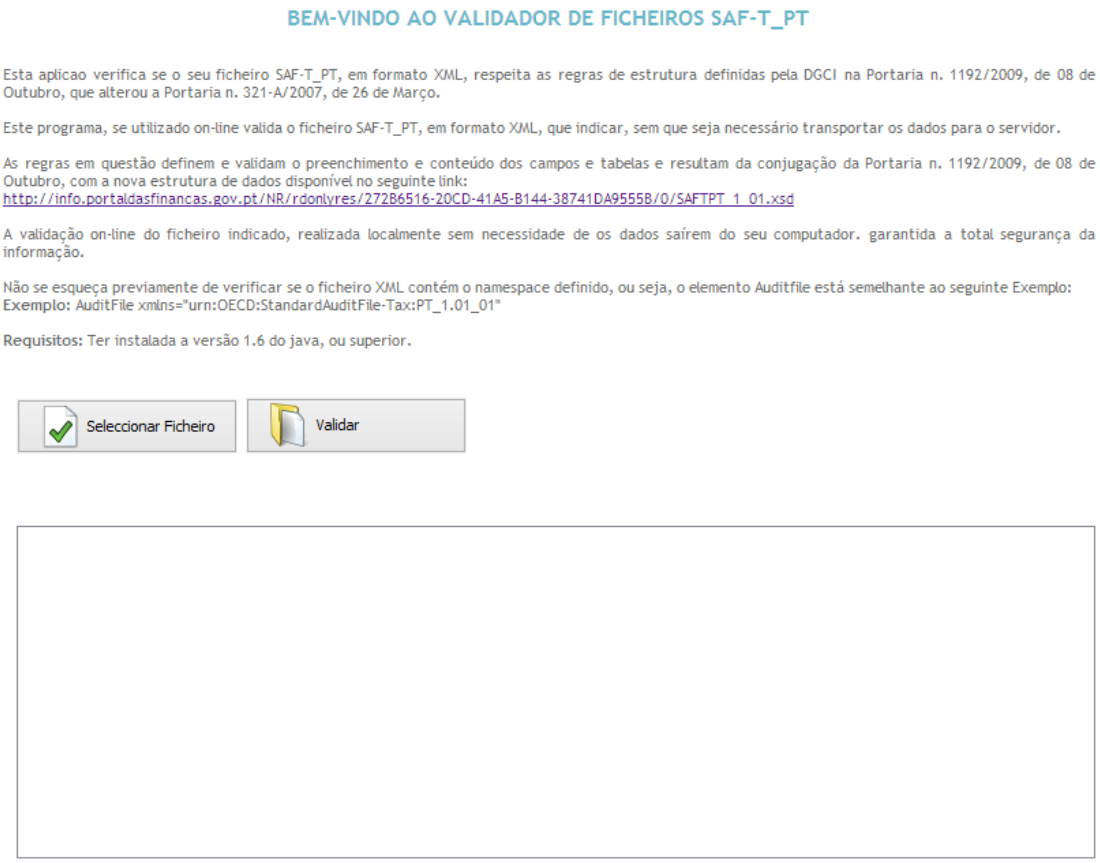
Após estes passos basta aceder ao portal das finanças e fazer a submissão do seu ficheiro SAFT.

Poderá antes de o enviar verificar se o ficheiro é valido, pode fazer-lo através do validador disponível no portal das finanças. Todo o processo será demonstrado de seguida.

Para a validação do ficheiro, podemos fazer-lo online, através do seguinte link:

http://info.portaldasfinancas.gov.pt/apps/saft-pt01/

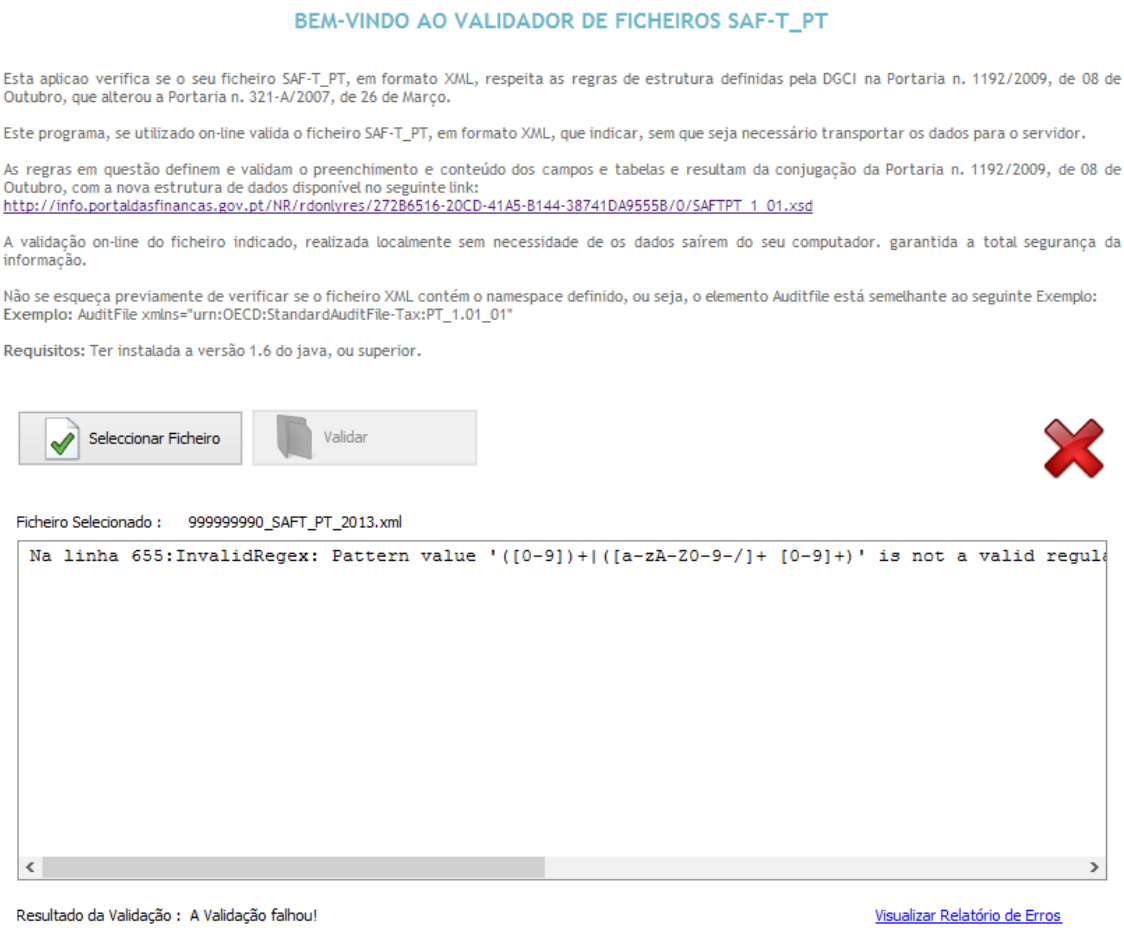
Ao clicar no endereço acima é aberta a seguinte janela



Clique na opção “Selecionar Ficheiro”, aparecerá uma janela onde poderá selecionar o ficheiro.

Após a seleção deverá clicar na opção “Validar”.

Aparecerá a seguinte janela que segue.



É possível que apareça a mensagem de erro, como é mostrada na imagem acima, ou seja, na linha 655, não se preocupe, este erro não é provocado pelo seu ficheiro. Caso visualize outro erro que não este deverá contactar-nos.

Caso não se verifique qualquer outro erro, deverá submeter então o ficheiro no portal das finanças.

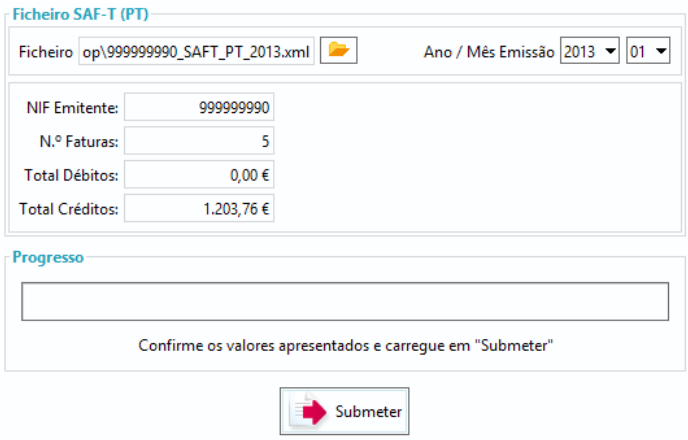
Poderá aceder diretamente através do seguinte link:

http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/external/factemipf/home.action

Ao aceder ao endereço acima aparecerá a seguinte pagina

Agora para submeter o ficheiro SAFT-PT clique em “Enviar Ficheiro”. Aparecerá a janela que se encontra abaixo.

Submeter Ficheiro SAF-T (PT)



Nesta pagina, clique no botão com o símbolo de uma pasta, abra o respetivo ficheiro, selecione o ano e mês da emissão, e depois clique em submeter.

Aparecerá uma nova janela onde terá de inserir os seus dados. Feito isto o processo será finalizado e o processo concluído.